

Приказ №2  
01.09.2017 г. по МБОУ «СОШ с УИОП №13»  
г.Воронеж

«О регламентации работы  
школы в 2017-2018 учебном году»

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2017-2018 учебном году, повышения личной ответственности педагогов и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы МБОУ «СОШ с УИОП №13»  
Ввести организацию учебного года в соответствии с годовым календарным графиком.  
Учебно-воспитательный процесс осуществлять в односменном режиме для 1-3, 4б, 5-11 классах, начало занятий в 8-30; для 4а, 4в, 4г, начало занятий в 13-20. Продолжительность уроков 45 минут.  
Осуществлять образовательный процесс:  
- в 1-4 классах в условиях пятидневной рабочей недели  
- в 5-11 классах в условиях шестидневной рабочей недели.
- 1.4. Установить начало рабочего дня:  
- дежурного администратора с 8-00,  
- учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала урока.
2. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с учащимися до 8.30 запрещается.
3. Утвердить расписание звонков на уроки:

**Расписание звонков МБОУ «СОШ с УИОП №13» на 2017-2018 уч. г.**

		<i>перемена</i>
1 урок	08.30 – 09.15	10 мин.
2 урок	09.25 – 10.10	15 мин.
3 урок	10.25 – 11.10	15 мин.
4 урок	11.25 – 12.10	20 мин.
5 урок	12.30 – 13.15	10 мин.
6 урок (1 урок для 4-х классов)	13.25 – 14.10	10 мин.
7 урок (2 урок для 4-х классов)	14.20 – 15.05	10 мин.
3 урок для 4-х классов	15.15 – 16.00	5 мин.
4 урок для 4-х классов	16.05 – 16.50	10 мин.
5 урок для 4-х классов	17.00 – 17.45	

## Расписание звонков на субботу

	Урок	Перемена
1 урок	8-30 – 9-15	5 минут
2 урок	9-20 – 10-05	10 минут
3 урок	10-15 – 11-00	10 минут
4 урок	11-10 – 11-55	10 минут
5 урок	12-05 – 12-50	5 минут
6 урок	12-55 – 13-40	

4. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической зарядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается.

Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в помещении заместителя по УВР.

Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи, уносить их из школы.

5. В осенний, зимний, весенний период учащиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания учащихся – коридор 1-го этажа.

6. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учащихся и учителей в соответствии с графиком согласно приложению №1. Ответственность за составление и корректировку графика дежурства 1 – 11 кл. в 1 смене возложить на зам. директора по УВР Долженкова Е.И., в ГПД во 2-ой смене на зам. директора по УВР Плошенко С.Н.

Контроль за дежурством учителей возложить на дежурного администратора школы.

График дежурства классный руководитель заблаговременно доводит до сведения дежурных. В день дежурства учащиеся освобождаются от учебных занятий. Перед началом дежурства проводится обязательный инструктаж:

- дежурного администратора – с дежурными учителями,
- дежурными учителями – с дежурными учащимися.

Основные обязанности дежурных изложены в положении о дежурстве по школе администрации, учителей согласно приложению №2.

7. Учащиеся носят форму установленного образца. Присутствие учащихся на уроках в верхней и спортивной одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в раздевалке.

8. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока запрещается. В случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.

9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

10. Категорически запрещается отпускать учащихся с урока для участия в разных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.

11. Работа спортивных секций, проведение классных часов и других занятий осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

12. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашенными специалистами района, города, области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.

13. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в школе, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

14. Считать обязательным ведение дневников учащимися 1-11 классов и еженедельной проверкой классными руководителями.

15. Организовать горячее питание учащихся и дежурство администрации школы в соответствии с утвержденным графиком согласно приложению №3. Вменить в обязанность классным руководителям начальных классов и ГПД сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на ответственного за питание Рыжкову Е.Д.

16. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.

17. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц, ограничить присутствие в школе родителей и др. лиц. Классным руководителям и учителям после последних уроков сопровождать детей до 1-го этажа и раздевалки.

18. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

19. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

20. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

21. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы, установить следующие дни проведения совещаний:

- при директоре – среда – 14-20 – 15-05.
- административных – понедельник, 14-20 – 15-05, 1 раз в неделю.

22. Утвердить график работы администрации, педагогического и вспомогательного персонала согласно приложению №4.

23. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Плошенко С.Н., Долженкова Е.И.

Директор школы



Ткаченко С.Н.

С приказом ознакомлены:

Утверждаю  
Директор школы С.Н. Каченко



Приложение №1  
к приказу № 2 от 01.09.2017 .

**Дежурство по школе  
в 2017-2018 учебном году (I полугодие)**

<i>Дата</i>	<i>Класс</i>	<i>Классный руководитель</i>
01.09.17-09.09.17.	11а	Князева Т.И.
11.09.17-16.09.17.	11б	Гусева Н.И.
18.09.17-23.09.17.	10а	Строкова Н.И.
19.09.17-24.09.17.	10б	Колтакова О.А.
25.09.17-30.10.17.	9а	Шитикова И.М.
01.10.17-07.10.17.	9б	Васильева И.Н.
09.10.17-14.10.17.	9в	Поликарпова В.Б.
16.10.17-21.10.17.	8а	Пригородова Т.В.
23.10.17-28.10.17.	8б	Сачкова И.В.
07.11.17-11.11.17.	8в	Степанова И.К.
13.11.17-18.11.17.	7а	Хайченко Л.Ю.
20.11.17-25.11.17.	7б	Китаева Т.П.
27.11.17-02.12.17.	7в	Дудкина Н.Н.
04.12.17-09.12.17.	7г	Скоркина О.А.
11.12.17-16.12.17.	6а	Капранова И.В.
18.12.17-23.12.17.	6б	Попова С.А.
25.12.17-27.12.17.	6в	Корчагина Л.В.

**Дежурство по школе  
в 2017-2018 учебном году (II полугодие)**

<i>Дата</i>	<i>Класс</i>	<i>Классный руководитель</i>
09.01.18-13.01.18.	6г	Плошенко В.В.
15.01.18-20.01.18.	5а	Колтакова Г.Н.
22.01.18-27.01.18.	5б	Борзакова А.В.
29.01.18-02.02.18.	5в	Косенко А.О.
05.02.18-10.02.18.	5г	Удодова Ю.Г.
19.02.18-24.02.18.	10а	Строкова Н.И.
12.02.18-17.02.18.	10б	Колтакова О.А.
26.02.18-03.03.18.	8а	Пригородова Т.В.
05.03.18-10.03.18.	8б	Сачкова И.В.
12.03.18-17.03.18.	8в	Степанова И.К.
19.03.18-24.03.18.	7а	Хайченко Л.Ю.
03.04.18-07.04.18.	7б	Китаева Т.П.
09.04.18-14.04.18.	7в	Дудкина Н.Н.
16.04.18-21.04.18.	7г	Скоркина О.А.
23.04.18-28.04.18.	6а	Капранова И.В.
30.04.18-05.05.18.	6б	Попова С.А.
07.05.18-12.05.18.	6в	Корчагина Л.В.
14.05.18-19.05.18.	6г	Плошенко В.В.
21.05.18-26.05.18.	5а	Колтакова Г.Н.
28.05.18-31.05.18.	5б	Борзакова А.В.



Утверждаю  
Директор школы С.Н.Ткаченко

## **Положение о дежурстве по школе администрации, учителей**

### **1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графика дежурств.**

1. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.
2. Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Совете школы и утверждается директором школы.

### **2. Обязанности дежурного администратора:**

1. Принять детей в школу (сменная обувь, опоздания, форма)
2. Контроль за дежурством учителей
3. Контроль за организацией питания
4. Контроль (совместно с охраной) за пропускным режимом на переменах
5. Контроль за выполнением Программы энергосбережения.
6. Контроль за работой раздевалки (после 6 и 7 уроков).
7. О фактах нарушения режима школы, нарушениях в работе систем жизнеобеспечения, происшествиях в школе сообщает директору школы.

### **3. Обязанности дежурного учителя:**

1. начало дежурства в 8 час. 10 мин.;
2. дежурить на посту с бейджем, обеспечивая порядок, проверять наличие у учащихся сменной обуви;
3. приучать учащихся здороваться при входе в школу;
4. требовать соблюдение санитарно-гигиенических норм в вестибюле, на лестницах, перед школой;
5. контролировать своевременность подачи звонков и вести журнал учета посещаемости учащихся;
6. не допускать опозданий учащихся на уроки;
7. не допускать курение учащихся в школе;
8. не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
9. категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий;
10. быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
11. регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся;
12. окончание дежурства в I смене в 14 час. 15 мин., во второй смене – в 18.00;
13. обо всех фактах нарушения режима работы школы сообщает докладной запиской администратору.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБОУ «СОШ с УИОП №13»



Гкаченко С. Н.

Приложение № 2  
 к приказу №2  
 от 01.09.2017г.

**График дежурства учителей по школе в 2017-2018 учебном году (1 полугодие)**

		<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>
	<b>дежурный администратор</b>	<b>Плошенко С. Н.</b>	<b>Плошенко С. Н.</b>	<b>Долженкова Е. И.</b>	<b>Долженкова Е. И.</b>	<b>Долженкова Е. И.</b>	<b>По спец. графику</b>
8.15-14.15	1 этаж	Пахомова Е.В. Смольянинова Л.А. Мишина С.В.	Новикова С.А. Радченко Е.А. Лебедева Н.П.	Самсонова Л.И. Пахомова Е.В. Радченко Е.А.	Мишина С.В. Смольянинова Л.А. Неустроева Н.А.	Лебедева Н.П. Новикова С.А. Самсонова Л.И.	Борзакова А.В.
	2 этаж	Попова А.Е. Баштакова Т.Я. Черных О.М. Васильева И.Н.	Капранова И.В. Желобовская О.В. Насонова Е.В. Неня О.Н.	Черных О.М. Попова И.А. Калиниченко И.В. Попова А.Е.	Попова А.Е. Насонова Е.В. Калиниченко И.В. Корчагина Л.В.	Пригородова Н.В. Желобовская О.В. Попова И.А. Неня О.Н.	Косенко А.О. Удодова Ю.Г. Углина Н.Г. Капранова И.В.
	3 этаж	Гусева Н.И. Артемова Н.В.	Строкова Н.И. Титова Ж.Ю.	Колтакова О.А. Дудкина Н.Н.	Колтакова Г.Н. Артемова Н.В.	Соокина Г.Б. Белуоса С.О.	Осолинская Н.Н. Чернышова Ю.П.
	4 этаж	Князева Т.И. Шитикова И.М. Хайченко Л.Ю.	Сорокина Г.Б. Пригородова Т.В.	Скоркина О.А. Киясова Т.А.	Шитикова И.М. Хайченко Л.Ю.	Подкопай Г.Н. Пустовар Л.М.	Горковенко Ю.А. Белуосова С.О.
	рекреация перед малым спортивным залом	Плошенко В.В. Комова Е.Е.	Китаева Т.П. Попова С.А.	Китаева Т.П. Попова С.А.	Плошенко В.В. Комова Е.Е.	Плошенко В.В. Комова Е.Е.	Китаева Т.П. Попова С.А.
	раздевалка	дежурный учитель дежурный администратор	дежурный учитель дежурный администратор	дежурный учитель , Золототрубова С.В.	дежурный учитель дежурный администратор	дежурный учитель дежурный администратор	дежурный учитель дежурный администратор
14.00-18.00	<b>дежурный администратор</b>	<b>Плошенко С. Н.</b>	<b>Плошенко С. Н.</b>	<b>Плошенко С. Н.</b>	<b>Долженкова Е. И.</b>	<b>Долженкова Е. И.</b>	<b>По спец. графику</b>
	1 этаж	Ивентьева О.П. Неустроева Н.А.	Ивентьева О.П. Неустроева Н.А.	Ивентьева О.П. Неустроева Н.А.	Ивентьева О.П. Неустроева Н.А.	Ивентьева О.П. Неустроева Н.А.	

	2 этаж	Герасимова И.А.	Герасимова И.А.	Герасимова И.А.	Герасимова И.А.	Герасимова И.А.	
--	--------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--

**График дежурства у туалетов в 2016-2017 учебном году (1 полугодие)**

		<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>	<b>Суббота</b>
	Мужской туалет	Ковалев В.Э.	Овсянников А.В. Козьменко И.М.	Ткаченко С.Н.	Овсянников А.В. Козьменко И.М.	Овсянников А.В. Козьменко И.М.	Астанин В.М.
	Женский туалет	Площенко С.Н.	Золототрубова С.В.	Золототрубова С.В.	Мирзоева Л.М.	Архипова И.В.	дежурный администратор



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ с УИОП №13»

Ткаченко С. Н.

Приложение № 3  
к приказу №2  
от 01.09.2017г.

**График питания учащихся 1 – 11 классов  
схема дежурства учителей по столовой  
на 1 полугодие 2017 – 2018 учебного года**

<b>Перемена Время</b>	<b>Вид питания классы, ГПД, учащиеся по категориям - по рядам столов</b>
<b>1 перемена</b>	<b>ЗАВТРАК</b> 1А Самсонова Л.И. – 1 ряд столов 1Б Желобовская О.В. – 2 ряд столов 1В Мишина С.В. – 3 ряд столов 1Г Пахомова Н.В. – 4 ряд столов 2Д Попова А.Е. – 5 ряд столов
<b>2 перемена</b>	<b>ЗАВТРАК</b> 2А Попова И.А. – 1 ряд столов 2Б Черных О.М – 2 ряд столов 2В Башмакова Т.Я. – 3 ряд столов 2Г Радченко Е.А. – 4 ряд столов 3Г Насонова Е.В. – 5 ряд столов
<b>3 перемена</b>	<b>ЗАВТРАК</b> 3А Новикова С.А. – 1 ряд столов 3Б Калиниченко И.В. – 2 ряд столов 3В Пахомова Е.В. – 3 ряд столов 3Д Смольянинова Л.А.– 4 ряд столов 4Б Долматова Е.Ю. – 5 и 6 ряд столов учащиеся 5-11 классов из социально незащищённых семей и учащиеся 5-11 классов платное питание – круглый стол
<b>15.05 - 15.15</b>	<b>ЗАВТРАК</b> 4А Герасимова И.А. – 1 ряд столов 4В Ивентьева О.П. – 2 ряд столов 4Г Неустроева Н.А. – 3 ряд столов
<b>4 перемена</b>	<b>ОБЕД</b> учащиеся 1-11 классов платное питание – 1 ряд, 2 ряд учащиеся 1-11 классов из числа спортсменов-разрядников – 1 ряд, 4 ряд, 5 ряд учащиеся 1-11 классов питание по медицинским показаниям – 6 ряд
<b>5 перемена</b>	<b>ОБЕД</b> ГПД №1 – 1 ряд, ГПД №2 – 2 ряд, ГПД №3 – 3 ряд, ГПД №4 – 4 ряд учащиеся 1-11 классов из числа спортсменов-разрядников – 5 ряд учащиеся 1-11 классов платное питание – 6 ряд
<b>15.45 – 16.00</b>	<b>ПОЛДНИК</b> ГПД №1 – 1 ряд, ГПД №2 – 2 ряд, ГПД №3 – 3 ряд, ГПД №4 – 4 ряд



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ с УИОП №13»

Приложение № 4  
к приказу №2  
от 01.09.2017г.



Ткаченко С. Н.

### График работы школьной столовой

Дни недели	Время работы
Понедельник	8.30 – 17.00
Вторник	8.30 – 17.00
Среда	8.30 – 17.00
Четверг	8.30 – 17.00
Пятница	8.30 – 17.00
Суббота	8.30 – 13.00

### График работы буфета в школьной столовой

Дни недели	Время работы
Понедельник	8.00 – 17.00
Вторник	8.00 – 17.00
Среда	8.00 – 17.00
Четверг	8.00 – 17.00
Пятница	8.00 – 17.00
Суббота	8.30 – 13.00