

**«Об организации питания учащихся школы
за счет родительских денежных средств»**

Для обеспечения полноценного рациона питания обучающихся, в целях укрепления здоровья детей и подростков; на основании решения Совета школы от 02 сентября 2020г.; в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ с УИОП №13»

Приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию платного питания в учебный период с 02.09.2020 по 29.05.2021 гг. на воспитателя группы продленного дня Рыжкову Е. Д.
2. Обеспечить на добровольной основе за счет денежных средств родителей питание учащихся школы:
 - экспресс завтрак на сумму 55 рублей в день на одного ученика;
 - полдник на сумму 55 рублей в день на одного ученика.
3. Подавать родителям (законным представителям) заявление на имя директора школы для оформления на платное питание обучающегося 1 – 11-х классов. Ответственный: Рыжкова Е. Д.
4. Оформлять представителю родительского комитета, действующего в интересах учащихся класса трехсторонний Договор №20/21 – ЭЗ от «01» сентября 2020 г. по организации экспресс завтрака обучающихся класса за счет средств родителей. Ответственный: Рыжкова Е. Д.
5. Оформлять представителю родительского комитета, действующего в интересах воспитанников ГПД трехсторонний Договор №20/21 – П от «01» сентября 2020 г. по организации питания полдников за счет средств родителей. Ответственный: Рыжкова Е. Д.
6. Оплачивать представителю родительского комитета класса, ответственному за оплату питания класса, денежные средства за питание учеников класса по расчетному чеку поставщика питания в размере 100% аванса до 3 числа каждого текущего месяца, с последующим перерасчетом. Ответственный: Рыжкова Е. Д.
7. Оплачивать родителю (законному представителю) денежные средства за полдник по расчетному чеку поставщика питания в размере 100% аванса за 70 полдников в первом полугодии и 75 полдников во втором полугодии. Ответственный: Рыжкова Е. Д.
8. Уточнять ежедневно до 10.00 предварительную заявку на количество учащихся из класса на питание. Ответственный: Рыжкова Е. Д.
9. Вести ежедневный табель учета полученных учащимися класса рационов питания согласно утверждённой директором школы формы. Ответственный: Рыжкова Е. Д.
10. Информировать родителям (законным представителя) о болезни учащегося (или других семейных обстоятельствах) до 10-00 администрацию школы в лице ответственного за питание для снятия учащегося с питания со следующего дня, перерасчет питания осуществлять со следующего дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с УИОП №13»

Ткаченко С. Н.

С приказом ознакомлена:  Рыжкова Е. Д.

