

**«Об организации питания учащихся школы
за счет родительских денежных средств на добровольной основе»**

Для обеспечения полноценного рациона питания обучающихся, в целях укрепления здоровья детей и подростков; на основании решения Совета школы от «09» сентября 2021г.; в соответствии с «Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ с УИОП №13»

На основании изложенного выше приказываю.

1. Возложить ответственность за организацию платного питания в учебный период с 02.09.2021 по 31.05.2022 гг. на педагога дополнительного образования Рыжкову Е. Д.

2. Обеспечить на добровольной основе за счет денежных средств родителей питание учащихся школы:

- экспресс завтрак на сумму 70 (семьдесят) руб. в день на одного обучающегося;

- полдник на сумму 55 (пятьдесят пять) рублей в день на одного обучающегося.

3. Подавать родителям (законным представителям) заявление на имя директора школы для оформления на платное питание обучающегося 5 – 11 классов.

Ответственный: Рыжкова Е. Д.

4. Оформлять представителю родительского комитета, действующего в интересах учащихся класса трехсторонний Договор №21/22 – ЭЗ от «01» сентября 2021 г. по организации экспресс завтрака обучающихся класса за счет средств родителей.

Ответственный: Рыжкова Е. Д.

5. Оформлять представителю родительского комитета, действующего в интересах воспитанников ГПД трехсторонний Договор №20/21 – П от «01» сентября 2021 г. по организации питания полдником за счет средств родителей.

Ответственный: Рыжкова Е. Д.

6. Оплачивать представителю родительского комитета класса, ответственному за оплату питания класса, денежные средства за питание учеников класса по расчетному чеку поставщика питания в размере 100% аванса до 02 числа каждого текущего месяца, с последующим перерасчетом. Ответственный: Рыжкова Е. Д.

7. Оплачивать родителю (законному представителю) денежные средства за полдник по расчетному чеку поставщика питания в размере 100% аванса по четвертям с последующим перерасчетом. Ответственный: Рыжкова Е. Д.

8. Уточнять ежедневно до 10.00 предварительную заявку на количество учащихся из класса и воспитанников группы продлённого дня на питание.

Ответственный: Рыжкова Е. Д.

9. Вести ежедневный табель учета полученных учащимися класса рационов питания согласно утверждённой директором школы формы. Ответственный: Рыжкова Е. Д.

10. Информировать родителей (законным представителем) о болезни учащегося (или других семейных обстоятельствах) до 10-00 администрацию школы в лице ответственного за питание для снятия учащегося с питания со следующего дня, перерасчет питания осуществлять со следующего дня.

11. Категорически запрещено организовывать питание обучающихся в учебных помещениях школы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с УИОП №13»

Ткаченко С. Н.

С приказом ознакомлена

Рыжкова Е. Д.