

РАССМОТРЕНО Советом школы

Протокол №1 от №30.08.2016г.

Председатель Совета школы:

 А.В.Князева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ с УИОП №13

С.Н.Ткаченко

приказ № 311 от 31.08 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ «СОШ с УИОП №13», Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.

1.2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорской помощи организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

#### 2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении – Управляющий совет, педагогический совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления).

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольные пожертвования - добровольные взносы физических лиц, спонсорская

помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной помощи.

2.5. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения по согласованию с Советом школы на:

- реализацию Программы развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса Учреждения;
- на организацию воспитательных и образовательных отношений;
- развитие научно-технического, художественного творчества обучающихся;
- обеспечение безопасности образовательных отношений;
- проведение школьных мероприятий.

### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Администрация Учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и

прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.2. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой (внебюджетный) счет Учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований**

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом школы.

6.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением пожертвования, если оно определено физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

7.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, бухгалтер Учреждения.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.