



Положение

о комиссии по профессиональной этике педагогических работников

МБОУ «СОШ с УИОП №13»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 (далее – Положение) разработано в соответствии с кодексом профессиональной этики работников МБОУ «СОШ с УИОП №13»
- 1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования деятельности комиссии по профессиональной этике педагогических работников МБОУ «СОШ с УИОП №13» (далее соответственно - комиссия, образовательная организация –ОО) и настоящим Положением.
- 1.3 Основные цели деятельности комиссии:
 - Контроль совместно с администрацией ОО за соблюдением педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава школы, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников;
 - предоставление педагогическими работниками консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
 - профилактика конфликтных ситуации в соответствии с нормами профессиональной этики;
 - поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
 - проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;
 - подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников.

2. Формирование комиссии и организация ее работы.

2.1. В состав комиссии входят три наиболее квалифицированных и авторитетных представителей от педагогических работников, избираемых педагогическим советом.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Директор школы не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, могущего повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

представляет комиссию в отношениях с администрацией;

2.5. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9. Член комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известным в ходе работы комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём 2/3 членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Основной формой работы комиссии является заседание. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником, норм профессиональной этики.

3.2 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3 Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрения обращения, содержащего информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом школы. Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работником и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4 Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

В течение трёх рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается время временного отсутствия педагогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п)