

«Согласовано»  
протокол заседания  
педагогического совета  
№1 от 04.09.2019г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ с УИОП № 13»  
С.Н. Ткаченко  
Приказ № 15 от 04.09.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ с УИОП № 13»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7 и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся; порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на льготной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

### 2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

### 3. Порядок организации питания

3.1. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), а

также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.)

3.2. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих обедов и завтраков. Реализация продукции, не предусмотренной перечнями и меню, не допускается. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

3.3. Для учащихся школы предусматривается организация трёхразового горячего питания (завтрак, обед, полдник), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте в соответствии с «Примерным перечнем буфетной продукции для организации дополнительного питания учащихся».

3.4. Питание обучающихся 1-4 классов (горячий завтрак), воспитанников ГПД (обед), обучающихся 5-11 классов из социально-незащищенных семей (горячий завтрак), обучающихся, состоящих на диспансерном учете (обед), обучающихся – спортсменов-разрядников (обед), юношей допризывного возраста, имеющих дефицит массы тела (горячий завтрак и обед), обучающихся с ОВЗ (горячий завтрак и обед), организуется за счет целевых субсидий из бюджета городского округа город Воронеж на основании решений Воронежской городской Думы.

3.5. Питание воспитанников ГПД (полдник), горячее питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет средств родителей (законных представителей) на основании трёхстороннего договора, заключённого между поставщиком питания, школой и родителями.

3.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком утвержденным директором школы. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам по графику, утвержденному директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.8. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания предварительную заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 45 минут до приема пищи в день питания организатор питания уточняет представленную заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания согласно утверждённой директором школы формы;
- ежемесячно сверяют с организатором питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания и питания на платной основе**

4.1. Льготное питание предоставляется отдельным категориям обучающихся на основании приказа департамента образования по организации питания, приказа управления образования, приказа по школе, при наличии следующих документов:

- заявления от родителей или лиц, их заменяющих;
- справок, подтверждающих статус семьи;
- акт обследования жилищных условий семьи;

- справок, подтверждающих статус ребенка;
- списков спортсменов-разрядников, предоставляемых управлением образования;
- ходатайства классного руководителя.

4.2. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств, при наличии следующих документов:

- заявления от родителей или лиц, их заменяющих;
- договора об оказании услуг по организации питания за счет родительских средств.

## **5. Контроль организации питания**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

5.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, заведующий производством, социальный педагог и организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично и через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его со льготного питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с трёхсторонним договором;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.4. Школа проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым, трёхразовым;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.5. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.