

## ДОГОВОР № 17/18 - П

г. Воронеж

«01» сентября 2017г.

МБОУ «СОШ с УИОП № 13» в лице директора **Ткаченко С. Н.** действующего на основании **Устава** от имени муниципального образования городского округа город Воронеж, именуемое в дальнейшем **УЧРЕЖДЕНИЕ** с одной стороны, и **ООО «ВитаминКа»** в лице **директора Титова В. А.** действующего на основании **Устава** именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ** с другой стороны и родитель (законный представитель)

---

Ф.И.О. родителя полностью

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
цифра буква

Ф.И.О. ребёнка полностью

именуемый в дальнейшем **ПОТРЕБИТЕЛЬ**, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

По настоящему Договору **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется по заданию **УЧРЕЖДЕНИЯ** предоставить **ПОЛДНИКИ** для школьников в **МБОУ «СОШ с УИОП № 13»**, расположенной по адресу **г. Воронеж, ул. К. Либкнехта, д. 50, а** **ПОТРЕБИТЕЛЬ** обязуется оплатить эти услуги по безналичной форме расчёта.

### 2. Цена и порядок расчётов

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает услуги для учащихся 1-4 классов: один **ПОЛДНИК** на сумму 45,00 руб. (сорок пять рублей 00 коп.) в день на одного ученика с учётом НДС.

2.2. Обеспечение питания учащихся за счёт средств родителей путём перечисления денег **ИСПОЛНИТЕЛЮ** через Центрально-Чернозёмный банк СБ РФ г. Воронежа, именуемый в дальнейшем **БАНК**, по квитанциям, предоставленным **УЧРЕЖДЕНИЕМ**. При этом комиссионный сбор Банку в размере 3% от суммы перечисленных средств оплачивает **ПОТРЕБИТЕЛЬ**.

2.3. **ПОТРЕБИТЕЛЬ** обязан оплачивать услуги **ИСПОЛНИТЕЛЯ** путём перечисления денежных средств на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в размере 100% аванса за 70 полдников (единиц услуги) в первом полугодии 2017 – 2018 учебного года.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан:

3.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества, в полном объёме в срок, предусмотренный настоящим Договором;

3.1.2. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, удостоверениями качества и безопасности на каждую продукцию (товар), а так же осуществлять обслуживание обучающихся в соответствии с действующими правилами оказания услуг общественного питания и санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3.1.3. Обеспечивать предоставление информации о закупаемой продукции и меню;

3.1.4. Нести полную ответственность за качество готовой продукции, в том числе получаемой у Поставщиков;

3.1.5. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе, сроки и условия поставки в **УЧРЕЖДЕНИЕ**;

3.1.6. Соблюдать в полной мере требования СП 2.3.6.1066-01, СанПиН 2.4.1.1249-03, СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. На получение качественной услуги за счёт собственных финансовых средств по безналичной форме оплаты за питание для учащихся 1-4 классов;

3.2.2. Во всякое время проверять ход исполнения услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.3. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Получить полдник (единицу услуги) самостоятельно в столовой после уроков перед уходом домой в случае не посещения группы продленного дня обучающимся по семейным обстоятельствам.

#### 4. Ответственность Сторон

За нарушение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия и расторжение Договора

Срок действия настоящего Договора с 01.09.2017 года по 29.12.2017 года.

#### 6. Юридические адреса и подписи Сторон

##### УЧРЕЖДЕНИЕ:

МБОУ «СОШ с УИОП №13»  
394006, г. Воронеж,  
ул. К. Либкнехта,  
дом 50;  
организатор питания  
Рыжкова Е.Д.  
к. тел. 89515404843

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ВитаминКа»  
394029, г. Воронеж,  
ул. Меркулова,  
дом 3б офис 1

##### ПОТРЕБИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ адрес  
\_\_\_\_\_ к. тел.

##### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Ткаченко С.Н.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Титов В. А.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

##### ПОТРЕБИТЕЛЬ:

/ \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_